



വിശാല കൊച്ചി വികസന അതോറിറ്റി

പി.ബി. നമ്പർ 2012 ഫോൺ : 2204261 ഫാക്സ് 91 484 2206230 കൊച്ചി-682020

Website : www.gcda.kerala.gov.in E-mail id :- gcdaonline@gmail.com

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

നം. 8833/ജി.1/2023/ജിസിഡിഎ

തീയതി, 06.12.2023

ദർഘാസ് പരസ്യം

പ്രവൃത്തി : ജിസിഡിഎ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുക,

ഫോമുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകുക.

അടങ്കൽ തുക : 3,00,000.00 രൂപ (മൂന്ന് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 18/12/2023, 03.00 പി.എം.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി : 18/12/2023, 03.30 പി.എം.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ്/വെബ്ബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഒപ്പ്/-
സെക്രട്ടറി.


സുപ്രണ്ട്

Mtk- 07/12/2023

Website



വിശാല കൊച്ചി വികസന അതോറിറ്റി

പി.ബി. നമ്പർ 2012 ഫോൺ : 2204261 ഫാക്സ് 91 484 2206230 കൊച്ചി-682020

Website : www.gcda.kerala.gov.in E-mail id :- [gcdaonline @ gmail.com](mailto:gcdaonline@gmail.com)

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

നം. 8833/ജി.1/2023/ജിസിഡിഎ

തീയതി, 06.12.2023

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

ജിസിഡിഎ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനും ഫോമുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുമായി സീൽഡ് ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം Stationery items	ക്വാണ്ടിറ്റി
1.	വൈറ്റ് പേപ്പർ (A4 size) 80 GSM	500 pack
2.	വൈറ്റ് പേപ്പർ (legal size)	10 pack
3.	റൂൾഡ് പേപ്പർ	5000 എണ്ണം
4.	പേന (കറുപ്പ്)	1200 എണ്ണം
5.	പേന (നീല)	1000 എണ്ണം
6.	പേന (ചുവപ്പ്)	5 pack
7.	പെർമനന്റ് മാർക്കർ	20 എണ്ണം
8.	സെലോടേപ്പ് 2"	10 എണ്ണം
9.	Glue stick	20 എണ്ണം
10.	ഡെസ് പാച്ച് കവർ - ചെറുത്	2000 എണ്ണം
11.	ഡെസ് പാച്ച് കവർ - മീഡിയം	500 എണ്ണം
12.	ഹൈലൈറ്റർ	30 എണ്ണം
13.	ഫ്ലാഗ് (stick note pad)	200 pack
14.	ക്ലിംഗ് ബ്ലേഡ് (വലുത്)	10 എണ്ണം
15.	ക്ലിംഗ് ബ്ലേഡ് (ചെറുത്)	10 എണ്ണം
16.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് (വലുത്)	2 എണ്ണം
17.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് മഷി (നീല)	5 എണ്ണം
18.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് മഷി (ചുവപ്പ്)	2 എണ്ണം
19.	ഫയൽ കവർ	50 എണ്ണം

20.	ബൈഡർ ക്ലിപ്പ്	10 pkt
21.	Leave form	1500 എണ്ണം
22.	ടേപ്പ് (5 m) (steel)	10 എണ്ണം
23.	ടേപ്പ് (30 m) (steel)	8 എണ്ണം
24.	പെൻസിൽ	10 pack
25.	വേസ്റ്റ് ബിൻ	10 എണ്ണം
26.	ക്ലോത്ത് കവർ (വലുത്)	500 എണ്ണം
27.	Stick file	50 എണ്ണം
28.	File board	1000 എണ്ണം
29.	ടേപ്പ് (15 m) (steel)	8 എണ്ണം
<u>Printing Items</u>		
30.	ഫെയ്സിംഗ് ഷീറ്റ് (നീല)	1000 എണ്ണം
31.	ഫെയ്സിംഗ് ഷീറ്റ് (മഞ്ഞ)	1000 എണ്ണം
32.	പെറ്റി ക്യാഷ് ബുക്ക്	5 എണ്ണം
33.	കൈപ്പറ്റു രസീത്	10 എണ്ണം
34.	ഡിസ്ക്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ	10 എണ്ണം
35.	M Book (100 pages)	200 എണ്ണം
36.	Agreement cover	300 എണ്ണം
37.	Ground allotment register	2 എണ്ണം
38.	RR register	3 എണ്ണം
39.	Pension order payment book (20 + 20)	40 എണ്ണം
40.	Rent register (പലവക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ)	10 എണ്ണം
41.	Pay bill register	2 എണ്ണം
42.	Agreement form	100 എണ്ണം

ടെണ്ടറുകൾ 18/12/2023 തീയതി 3.00 പി.എം ന് മുൻപായി ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ നികുതികളും (incl GST) ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക ആയിരിക്കണം കോട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.

കാരണം ബോധിപ്പിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്/-
സെക്രട്ടറി.



സുപ്രണ്ട്

Mtk-08/12/2023