

ക്രമ നം.	സെക്ഷൻ	സേവന വിവരം	നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
1.	റവന്യൂ വിഭാഗം - വിവിധ സ്കീമുകളിലെ കടമുറികൾ / ഓഫീസ് സ്പേസുകൾ	വാടക / ലീസ് കരാർ പുതുക്കൽ	വാടക കുടിശ്ശിക സർവ്വീസ് ടാക്സ് സഹിതവും, ബാലൻസ് സെക്യൂരിറ്റി തുക, കെട്ടിട നികുതി, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വെള്ളക്കരം എന്നിവ അടച്ച് രസീത് ഹാജരാക്കണം	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് ശേഷം 30 ദിവസം
2.	റവന്യൂ വിഭാഗം വിവിധ സ്കീമുകളിലെ കടമുറികൾ / ഓഫീസ് സ്പേസുകൾ	നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശികൾക്കോ, മറ്റുള്ളവർക്കോ കൈമാറ്റം ചെയ്ത് നൽകൽ	നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ / രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം, സർവ്വീസ് ടാക്സ് സഹിതം വാടക കുടിശ്ശിക, കെട്ടിട നികുതി, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, വെള്ളക്കരം എന്നിവ അടച്ചിരിക്കണം. കരാർ വയ്ക്കണം, കൈമാറ്റ ഫീസ്, ബാലൻസ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ അടച്ചിരിക്കണം. കുടിശ്ശികയ്ക്ക് ഹാജരായിരിക്കണം. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ശേഷം കൈമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.	do
3.	റവന്യൂ വിഭാഗം വിവിധ സ്കീമുകളിലെ കടമുറികൾ / ഓഫീസ് സ്പേസുകൾ	അലോട്ടിയുടെ മരണശേഷമാണെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശികൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്ത് നൽകൽ	മേൽപറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലീഗൽ ഹെയർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് അവകാശികളുടെ സമ്മതം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	do
4.	റവന്യൂ വിഭാഗം - വിവിധ സ്കീമുകളിലെ ഫ്ലാറ്റുകൾ/ വീടുകൾ പുനരധിവാസ പ്ലോട്ടുകൾ	കൈമാറ്റം ചെയ്ത് നൽകൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം, വീടിന്റെ / ഫ്ലാറ്റിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും അധിക വില, അധിക ഭൂമി വില ഉൾപ്പെടെ അടച്ചിരിക്കണം. കുടിശ്ശികയ്ക്ക് ഹാജരാകണം. നിയമപ്രകാരമുള്ള കൈമാറ്റ ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷം കൈമാറ്റ കരാർ വയ്ക്കണം. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കണം.	പല ഓഫീസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നടപടികളെടുക്കുന്നതിനാൽ സമയപരിധി കാണിക്കുന്നതിന് നിർബ്ബഹളം. എന്നാൽ അലോട്ടി എല്ലാ രേഖകളും കൃത്യമായി ഹാജരാക്കിയാൽ പരമാവധി 15 ദിവസത്തിനകം കട് ആധാരം നൽകുന്നതാണ്.
5.	റവന്യൂ വിഭാഗം - വിവിധ സ്കീമുകളിലെ ഫ്ലാറ്റുകൾ/ വീടുകൾ പുനരധിവാസ പ്ലോട്ടുകൾ	അലോട്ടിയുടെ മരണശേഷമാണെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശികൾക്ക് ആധാരം ചെയ്ത് നൽകൽ	മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലീഗൽ ഹെയർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് അവകാശികളുടെ സമ്മതപത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കണം.	do
6.	റവന്യൂ വിഭാഗം - വിവിധ സ്കീമുകളിലെ ഫ്ലാറ്റുകൾ/ വീടുകൾ പുനരധിവാസ പ്ലോട്ടുകൾ	ആധാരം ചെയ്ത് നൽകൽ	കരാർപ്രകാരം മുഴുവൻ തുകയും അടച്ചിരിക്കണം.	do
7.	റവന്യൂ വിഭാഗം - വിവിധ പ്ലോട്ടുകളുടെ അധിക ഭൂമി വില	ആധാരം ചെയ്ത് നൽകൽ	ബാധ്യത മുഴുവൻ അടച്ച് തീർക്കണം. കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽചെയ്തിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ വിധി പ്രകാരം തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കണം.	do

ക്രമ നം.	സെക്ഷൻ	സേവന വിവരം	നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
8.	എസ്റ്റേറ്റ് വിഭാഗം - വിവിധ സ്കീമുകളിലെ പ്ലാട്ടുകൾ	അലോട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവ് നൽകൽ / ആധാരം തയ്യാറാക്കൽ മുതലായവ	ടെണ്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ, ടെണ്ടർ / ലേലം നടത്തി നിർവ്വഹക സമിതി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കൽ, നിർവ്വഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരം, നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയായാൽ അപേക്ഷകൻ തുക മുഴുവൻ അടച്ച ശേഷം കരട് തീനാധാരം നൽകുന്നതാണ്.	3 മാസം മുതൽ 4 മാസം വരെ
9.	എസ്റ്റേറ്റ് വിഭാഗം - കടമുറികൾ / ഓഫീസ് സ്പേസുകൾ ബങ്കുകൾ/ വീടുകൾ / ഫ്ലാറ്റുകൾ	ടെണ്ടർ / ലേലം മുഖേന അലോട്ട് ചെയ്യൽ	ടെണ്ടർ/ ലേലം കഴിഞ്ഞാൽ തുക അടച്ചശേഷം പാട്ടക്കരാർ വയ്ക്കണം.	2 മുതൽ 4 മാസം വരെ
10.	എസ്റ്റേറ്റ് വിഭാഗം - ഗ്രൗണ്ടുകൾ / സ്റ്റേഡിയം	അതോറിറ്റി വക ഗ്രൗണ്ട് / സ്റ്റേഡിയം മുതലായവയുടെ അലോട്ട്മെന്റ്	അപേക്ഷകൻ ഗ്രൗണ്ട് / സ്റ്റേഡിയത്തിന്റെ ലഭ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച്, സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്, വാടക, സർവ്വീസ് ടാക്സ് മുതലായവ അടയ്ക്കണം.	തുക അടച്ച ശേഷം 3-4 ദിവസത്തിനകം അലോട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്. എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ബാധ്യതയില്ലെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം നൽകുന്നതാണ്.
11.	പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം	നോ ബെ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ച് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ് 20 /- രൂപ.	20 ദിവസം
12.	ലോൺ വിഭാഗം - ഇ.ഡബ്ല്യു. എസ്. ബന വായ്പകൾ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം കുടിശ്ശിക എഴുതി അളുതിച്ചുള്ളതാണ്.	ആധാരം തിരികെ നൽകുന്ന നടപടികൾസ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. പണയക്കിഴിവ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നു.	വായ്പക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടാൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 100/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ അവകാശികൾ ഒപ്പുവച്ച സമ്മതപത്രം എന്നീ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ആധാരം കൈപ്പറ്റുന്നയാളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	ആവശ്യമായ രേഖകൾ എല്ലാം ഹാജരാക്കി പരമാവധി 15 ദിവസം.
13.	എൽ.ഐ. ഓ / എം.ഐ.ഓ / എച്ച്. ഐ.ഓ ബന വായ്പകൾ	1). കരാർ പ്രകാരം മുഴുവൻ തുകയും ഇടപാടായി തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട ആധാരം തിരികെ നൽകുന്ന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നു. 2). കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പക്കാരന്റെ പേരിൽ ജപ്തി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബഹു. ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് രൂപാർശ അയയ്ക്കുന്നു.	do	do
14.	എസ്റ്റേറ്റ് വിഭാഗം - പുനരധിവാസ പ്ലാട്ടുകൾ	അതോറിറ്റി വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്തതിനെ തുടർന്ന് അനുബന്ധിച്ച പുനരധിവാസ പ്ലാറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുക.	1). റെസിനൽ ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റ് 2). കക്ഷി മരണപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3). അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4). നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സമ്മതപത്രം.	2 മാസം
15.	എസ്റ്റേറ്റ് വിഭാഗം - എൽ. എ. ആർ. കേസുകൾ	എൽ. എ. ആർ കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് സേവനം നൽകുന്നില്ല.	do	do
Sl. No.	Section	Designated Officer	1st Appellate Authority	2nd Appellate Authority
1.	പ്ലാനിംഗ്	ട്രാൻസ് പ്ലാനർ (1)	സീനിയർ ട്രാൻസ് പ്ലാനർ	സെക്രട്ടറി
2.	എഞ്ചിനീയറിംഗ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (1)	സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ	സെക്രട്ടറി
3.	എസ്റ്റേറ്റ്	എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)	അഡ്വൈസിംഗ് ഓഫീസർ	സെക്രട്ടറി
4.	ഫിനാൻസ്, നോട്ടറി ഓഫീസർ	അസി. അഡ്വൈസിംഗ് ഓഫീസർ	അഡ്വൈസിംഗ് ഓഫീസർ	സെക്രട്ടറി