



വിശാല കൊച്ചി വികസന അതോറിറ്റി

പി.ബി. നമ്പർ 2012 ഫോൺ: 2205061 ഫാക്സ്:91 484 2206230 കൊച്ചി-682 020
 website: www.gcda.kerala.gov.in. E-mail : gcdaonline@gmail.com

നം. 6348/ജി.2/2021/ജിസിഡിഎ

തീയതി: 08.12.2021

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

ജി.സി.ഡി.എ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനും ഫോമുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനുമായി സീൽഡ് ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	കാണ്ടിറ്റി
1.	വൈറ്റ് പേപ്പർ (എ4) 80 GSM	600 പാക്കറ്റ്
2.	പേന - നീല	400 എണ്ണം
3.	പേന - കറുപ്പ്	400 എണ്ണം
4.	ടാഗ്	50 ബണ്ടിൽ
5.	ടാഗ് (വലുത്)	3 ബണ്ടിൽ
6.	സ്റ്റാമ്പ്ലർ പിൻ	10 പാക്കറ്റ്
7.	ജമ്പോ സ്റ്റാമ്പ്ലർ പിൻ	2 പാക്കറ്റ്
8.	ജം ക്ലിപ്പ് (steel)	50 പാക്കറ്റ്
9.	കോട്ടൺ വെയ്സ്റ്റ്	3 പാക്കറ്റ്
10.	മാർക്കർ	5 പാക്കറ്റ്
11.	സാനിറ്റൈസർ	20 ലിറ്റർ
12.	മൊട്ടുസൂചി	50 പാക്കറ്റ്
13.	ഫെവികോൾ (500 ml)	5 എണ്ണം
14.	ബൈന്റിംഗ് സൂചി	5 എണ്ണം
15.	ഷാർപ്പ്നെർ	30 എണ്ണം
16.	സെല്ലോടേപ്പ് 1"	20 എണ്ണം
17.	സെല്ലോടേപ്പ് 2"	10 എണ്ണം
18.	മാസ്ക്കിംഗ് ടേപ്പ് (ബ്രൗൺ) 2"	10 എണ്ണം
19.	വൈറ്റനർ	20 എണ്ണം
20.	റൂൾഡ് പേപ്പർ	2000 എണ്ണം
21.	ട്രെസിംഗ് ഷീറ്റ്	1 റോൾ
22.	ഡെസ്പാച്ച് കവർ (11 x 4)	500 എണ്ണം
23.	ഡെസ്പാച്ച് കവർ (Brown 9 x 4) ബ്ലെയ്ൻ	100 എണ്ണം
24.	സ്കെയിൽ (30 cm) സ്റ്റീൽ	10 എണ്ണം
25.	സ്കെയിൽ (30 cm) പ്ലാസ്റ്റിക്	25 എണ്ണം



26.	സ്റ്റാപ്പർ	20 എണ്ണം
27.	ഹാർഡ് ബോർഡ്	100 എണ്ണം
28.	കട്ടർ	5 എണ്ണം
29.	കട്ടർ (ബിഗ്)	5 എണ്ണം
30.	കട്ടിംഗ് ബ്ലേഡ്	10 എണ്ണം
31.	ബൈന്റിംഗ് നൂൽ	50 എണ്ണം
32.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ്	25 എണ്ണം
33.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് (വലുത്)	4 എണ്ണം
34.	കത്രിക (5.25/130mm)	20 എണ്ണം
35.	ടേപ്പ് (50 m)	1 എണ്ണം
36.	ഫയൽ കവർ പ്ലെയ്ൻ	20 എണ്ണം
37.	Gilletin Paper Cutter (A3)	1 എണ്ണം
പ്രിന്റിംഗ് ഐറ്റംസ്		
38.	നോട്ട് ഷീറ്റ് (എ4) 70 GSM	200 ബുക്ക്
39.	ഡ്രാഫ്റ്റ് ഷീറ്റ് (എ4) 70 GSM	100 ബുക്ക്
40.	ഫെയ്സിംഗ് ഷീറ്റ് (നീല)	800 എണ്ണം
41.	ഫെയ്സിംഗ് ഷീറ്റ് (മഞ്ഞ)	800 എണ്ണം
42.	ക്യാഷ് ബുക്ക് (വലുത്)	5 എണ്ണം
43.	ഡിസ്ക്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ	5 എണ്ണം
44.	പെറ്റി ക്യാഷ് ബുക്ക്	5 എണ്ണം
45.	സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ 150 പേജ്	2 എണ്ണം
46.	ഡെസ് പാച്ച് കവർ (ചെറുത്)	2500 എണ്ണം
47.	അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ പേപ്പർ (70 GSM)	200 എണ്ണം
48.	M Book	50 എണ്ണം
49.	കൈപ്പറ്റ് രസീത്	20 എണ്ണം
50.	പലവക ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ (Rent Register)	8 എണ്ണം
51.	ലോഗ് ബുക്ക്	2 എണ്ണം
52.	ലോക്കൽ ഡെലിവറി ബുക്ക്	3 എണ്ണം
53.	എഫ്.ഡി. രജിസ്റ്റർ	2 എണ്ണം
54.	എഗ്രിമെന്റ് കവർ	200 എണ്ണം
55.	എഗ്രിമെന്റ് ബുക്ക്	100 എണ്ണം
56.	ഡെസ് പാച്ച് രജിസ്റ്റർ	4 എണ്ണം
57.	ഡിസ്പോസിബിൾ ജാക്കറ്റ്	2000 എണ്ണം
58.	ഡിസ്പോസിബിൾ ജാക്കറ്റ് പ്ലെയിൻ	1000 എണ്ണം
59.	പേമെന്റ് വൗച്ചർ	100 എണ്ണം
60.	ചെക്ക് രജിസ്റ്റർ	5 എണ്ണം
61.	ഫയൽ ബോർഡ്	1000 എണ്ണം
62.	ഫയൽ കവർ (റവന്യൂ)	100 എണ്ണം
63.	ഫയൽ കവർ (നീല)	100 എണ്ണം
64.	വൈറ്റ് കവർ (10.5 x 4.5)	200 എണ്ണം

65.	വൈറ്റ് കവർ (ചെറുത്) (9 x 4)	200 എണ്ണം
66.	അജണ്ട കവർ	300 എണ്ണം
67.	പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ	120 എണ്ണം
68.	സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ	3 എണ്ണം
69.	ഗ്രൗണ്ട് അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ	2 എണ്ണം
70.	പേയ്മെന്റ് & റസീപ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ	2 എണ്ണം
71.	ലീവ് ഫോം	1000 എണ്ണം

ടെണ്ടറുകൾ 17.12.2021 തീയതി 3.00 പി.എം. ന് മുൻപായി ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ നികുതികളും (Incl. GST) ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയായി രിക്കണം കോട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.

കാരണം ബോധിപ്പിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം ജിസിഡിഎ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സെക്രട്ടറി


സുപ്രണ്ട്